

طرح / برنامه ۱. تدوین طرح‌ها / برنامه‌های مدیریت برنامه ریزی، تحول اداری و بهره‌وری، منطبق با اهداف کلان و استراتژی‌های دانشگاه شیراز

توسعه سرمایه انسانی								هدف کلان:				
توانمند سازی اعضای غیر هیأت علمی								استراتژی در راستای تحقق هدف کلان:				
طراحی و اجرای دوره های آموزشی جهت مدیران و کارمندان								برنامه:				
ملاحظات اجرایی و فعالیتهای پیشنهادی	ناظر / ارزیابی کننده	اعتبار مورد نیاز و پیشنهادی (به میلیون ریال)			پیش بینی وضعیت شاخص‌های عملکردی / معیار عملکرد به تفکیک سال			پایان ماه / سال	شروع ماه / سال	مسئول اجرا	شاخص‌های عملکردی / معیار عملکرد	فهرست طرح‌ها / برنامه‌ها / اقدامات پیشنهادی
		میزان درصد محقق شده به تفکیک سال			میزان درصد محقق شده به تفکیک سال							
		۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵					
حسب ضرورت در سال‌های ۹۶ و ۹۷ تکرار می‌شود	مدیریت اموراداری	-	-	-	-	-	-	فروردین ۹۵	اسفندماه ۹۴	اداره آموزش کارکنان	فایل فهرست نیازها	نیازسنجی آموزشی دوره های شغلی - تخصصی
							۱۰۰ درصد					
-	مدیریت اموراداری	-	-	-	۱	۱	۱		۹۵/۱/۱۵	اداره آموزش کارکنان	فایل فهرست دوره ها	تهیه تقویم آموزشی
							۱۰۰ درصد					
	مدیریت اموراداری	۲۵۰	۲۲۰	۲۰۰	۳۹۱۰۰	۳۹۷۰۰	۴۰۱۰۰	اسفند	اردیبهشت	اداره آموزش کارکنان	نفر ساعت	اجرای دوره
								۴۷۳۸۰				۱۱۸ (درصد)

* در ابتدای سال ۹۵ نیازسنجی آموزشی انجام شده و طی ۲ بخشنامه به کلیه واحدها ادوره های آموزشی شغلی مورد نیاز کارکنان واحدها جمع آوری و به ترتیب اولویت با هماهنگی واحدهای ذینفع تعدادی از دوره ها برگزار شده.

طرح / برنامه ۱. تدوین طرح‌ها / برنامه‌های مدیریت برنامه ریزی، تحول اداری و بهره‌وری، منطبق با اهداف کلان و استراتژی‌های دانشگاه شیراز

توسعه سرمایه انسانی							هدف کلان:					
توانمند سازی اعضای غیر هیأت علمی							استراتژی در راستای تحقق هدف کلان:					
بررسی و تصویب دستورالعمل نظام آموزش کارکنان به استناد مواد ۴۸ و ۴۹ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیأت علمی							برنامه:					
ملاحظات اجرایی و فعالیت‌های پیشنهادی	ناظر/ ارزیابی کننده	اعتبار مورد نیاز و پیشنهادی (به میلیون ریال)			پیش بینی وضعیت شاخص‌های عملکردی/ معیار عملکرد به تفکیک سال			پایان ماه/ سال	شروع ماه/ سال	مسئول اجرا	شاخص‌های عملکردی/ معیار عملکرد	فهرست طرح‌ها/ برنامه‌ها/ اقدامات پیشنهادی
		میزان درصد محقق شده به تفکیک سال			میزان درصد محقق شده به تفکیک سال							
		۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵					
ارائه به کارگروه آموزش و توانمندسازی کارکنان و سپس طرح در هیأت اجرائی	مدیریت اموراداری	-	-	-	-	-	۱	۹۵/۱۲/۳۰	۹۵/۷/۱	اداره آموزش کارکنان	فایل	بررسی و تصویب دستورالعمل نظام آموزش کارکنان
							*					

- دستورالعمل نظام آموزش کارکنان تهیه شده ولی هنوز به تصویب نرسیده است.

		توسعه سرمایه انسانی						هدف کلان:				
		توانمند سازی اعضای غیر هیأت علمی						استراتژی در راستای تحقق هدف کلان:				
		سنجش اثربخشی و میزان تأثیر دوره های شغلی و تخصصی در عملکرد کارکنان						برنامه:				
ملاحظات اجرایی و فعالیت های پیشنهادی	ناظر/ ارزیابی کننده	اعتبار مورد نیاز و پیشنهادی (به میلیون ریال)			پیش بینی وضعیت شاخص های عملکردی/ معیار عملکرد به تفکیک سال			پایان ماه/ سال	شروع ماه/ سال	مسئول اجرا	شاخص های عملکردی/ معیار عملکرد	فهرست طرح ها/ برنامه ها/ اقدامات پیشنهادی
		میزان درصد محقق شده به تفکیک سال			میزان درصد محقق شده به تفکیک سال							
		۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵					
سنجش در دو مقطع زمانی مهر ماه و اسفند انجام می گیرد.	مدیریت اموراداری	-	-	-	۷	۷	۶	اسفند	مهر	اداره آموزش کارکنان	گزارش مکتوب	سنجش اثر بخشی دوره های شغلی - تخصصی
							۶					

تصویب کننده:

تصویب کننده نهایی:

دیدگاه ناظر/ ارزیابی کننده وضعیت اجرای برنامه پیش بینی وضعیت شاخص های عملکردی/ معیار عملکرد به تفکیک سال:

خوب

نیازمند بهبود

توضیحات:

طرح / برنامه ۱. تدوین طرح‌ها / برنامه‌های مدیریت برنامه ریزی، تحول اداری و بهره‌وری، منطبق با اهداف کلان و استراتژی‌های دانشگاه شیراز

توسعه سرمایه انسانی										هدف کلان:		
توانمند سازی اعضای غیر هیأت علمی										استراتژی در راستای تحقق هدف کلان:		
توسعه اجرای دوره های غیر حضوری										برنامه:		
ملاحظات اجرایی و فعالیت‌های پیشنهادی	ناظر / ارزیابی کننده	اعتبار مورد نیاز و پیشنهادی (به میلیون ریال)			پیش بینی وضعیت شاخص‌های عملکردی/معیار عملکرد به تفکیک سال			پایان / ماه / سال	شروع / ماه / سال	مسئول اجرا	شاخص‌های عملکردی / معیار عملکرد	فهرست طرح‌ها / برنامه‌ها / اقدامات پیشنهادی
		میزان درصد محقق شده به تفکیک سال			میزان درصد محقق شده به تفکیک سال							
		۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵					
با اعمال ۲۰٪ افزایش نسبت به سال قبل (تهیه کتاب و جزوه)	مدیریت امور اداری	۱۱۵	۹۶	۸۰	۲۶۴۰۰ نفر ساعت	۲۷۲۰ نفر ساعت	۲۸۰۰۰ نفر ساعت	اسفند	اردیبهشت	اداره آموزش کارکنان	نفرساعت	توسعه اجرای دوره های عمومی بصورت غیر حضوری
							۳۷۵۳۰ (۱۳۴ درصد)					

تصویب کننده:

تصویب کننده نهایی:

دیدگاه ناظر/ ارزیابی کننده وضعیت اجرای برنامه پیش بینی وضعیت شاخص‌های عملکردی/ معیار عملکرد به تفکیک سال:

خوب

نیازمند بهبود

توضیحات:

طرح / برنامه ۱. تدوین طرح‌ها / برنامه‌های مدیریت برنامه ریزی، تحول اداری و بهره وری، منطبق با اهداف کلان و استراتژی‌های دانشگاه شیراز

توسعه سرمایه انسانی								هدف کلان:				
توانمند سازی اعضای غیر هیأت علمی								استراتژی در راستای تحقق هدف کلان:				
توسعه برگزاری آزمون های الکترونیکی								برنامه:				
ملاحظات اجرایی و فعالیت‌های پیشنهادی	ناظر/ ارزیابی کننده	اعتبار مورد نیاز و پیشنهادی (به میلیون ریال)			پیش بینی وضعیت شاخص‌های عملکردی/ معیار عملکرد به تفکیک سال			پایان ماه / سال	شروع ماه / سال	مسئول اجرا	شاخص‌های عملکردی/ معیار عملکرد	فهرست طرح‌ها/ برنامه‌ها/ اقدامات پیشنهادی
		میزان درصد محقق شده به تفکیک سال			میزان درصد محقق شده به تفکیک سال							
		۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵					
با اعمال ۲۰ درصد افزایش اعتبار نسبت به سال قبل (حق الزحمه برگزار کنندگان آزمون)	مدیریت امور اداری	۴۳	۳۶	۳۰	۲۶۴۰۰ نفر ساعت	۲۷۲۰۰ نفر ساعت	۲۸۰۰۰ نفر ساعت	اسفند	اردیبهشت	اداره آموزش کارکنان	نفر ساعت	توسعه برگزاری آزمون های الکترونیکی (دوره های آموزشی مجازی مهارت های ۷ گانه فناوری اطلاعات و سایر دوره های عمومی
											۳۷۵۳۰ (۱۳۴در صد)	

تصویب کننده:

تصویب کننده نهایی:

دیدگاه ناظر/ ارزیابی کننده وضعیت اجرای برنامه پیش بینی وضعیت شاخص‌های عملکردی/ معیار عملکرد به تفکیک سال:

خوب

نیازمند بهبود

توضیحات:

طرح / برنامه ۱. تدوین طرح‌ها / برنامه‌های مدیریت برنامه ریزی، تحول اداری و بهره‌وری، منطبق با اهداف کلان و استراتژی‌های دانشگاه شیراز

هدف کلان:								بهبود و تجدید ساختار و فرایندها			
استراتژی در راستای تحقق هدف کلان:								برنامه ریزی توسعه و تحول اموراداری			
برنامه:								تهیه مجموعه طرح طبقه بندی مشاغل مستند به مواد ۱۶ و ۱۷ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیأت علمی			
فهرست طرح‌ها / برنامه‌ها / اقدامات پیشنهادی	شاخص‌های عملکردی / معیار عملکرد	مسئول اجرا	شروع ماه / سال	پایان ماه / سال	پیش بینی وضعیت شاخص‌های عملکردی / معیار عملکرد به تفکیک سال			اعتبار مورد نیاز و پیشنهادی (به میلیون ریال)			
					میزان درصد محقق شده به تفکیک سال			میزان درصد محقق شده به تفکیک سال			
					۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	
تعریف رشته شغلی و تعیین شرح وظایف و مسئولیت های شغل	گزارش مکتوب	آقایان حمزوی ،لامع و خانم باقری	مرداد ۹۵	آبان ۹۵	۱	-	-	۵	-	-	-
تعیین شرایط احراز از نظر تحصیلات	گزارش مکتوب	آقایان حمزوی ،لامع و خانم باقری	مرداد ۹۵	آبان ۹۵	۱	-	-	۵	-	-	-
تعیین مهارت ها و آموزش های مورد نیاز شغل	گزارش مکتوب	آقایان حمزوی ،لامع و خانم باقری	مرداد ۹۵	آذر ۹۵	۱	-	-	۵	-	-	-
ارسال به هیات اجرایی جهت تصویب نهایی	گزارش مکتوب	مدیریت اموراداری	دی ۹۵	دی ۹۵	۱	-	-	-	-	-	-

تصویب کننده:

تصویب کننده نهایی:

دیدگاه ناظر / ارزیابی کننده وضعیت اجرای برنامه پیش بینی وضعیت شاخص‌های عملکردی / معیار عملکرد به تفکیک سال:

خوب

نیازمند بهبود

توضیحات:

طرح / برنامه ۱. تدوین طرح‌ها / برنامه‌های مدیریت برنامه ریزی، تحول اداری و بهره‌وری، منطبق با اهداف کلان و استراتژی‌های دانشگاه شیراز

هدف کلان:		توسعه استفاده از فناوری اطلاعات										
استراتژی در راستای تحقق هدف کلان:		توسعه و به‌روز رسانی رویه‌ها و روش‌های اموراداری با بهره‌گیری از فناوری اطلاعات										
برنامه:		به‌روز رسانی وب‌سایت دانشگاه (بخش مربوط به مدیریت امور اداری)										
ملاحظات اجرایی و فعالیت‌های پیشنهادی	ناظر/ ارزیابی کننده	اعتبار مورد نیاز و پیشنهادی (به میلیون ریال)			پیش‌بینی وضعیت شاخص‌های عملکردی/ معیار عملکرد به تفکیک سال			پایان ماه/ سال	شروع ماه/ سال	مسئول اجرا	شاخص‌های عملکردی/ معیار عملکرد	فهرست طرح‌ها/ برنامه‌ها/ اقدامات پیشنهادی
		میزان درصد محقق شده به تفکیک سال			میزان درصد محقق شده به تفکیک سال							
		۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹					
از طریق پیمانکار	مدیریت اموراداری	-	-	۵	*	*	*	اسفند ماه	مهرماه	اداره آموزش کارکنان	وب‌سایت	تکمیل وب‌سایت دانشگاه (بخش مربوط به مدیریت اموراداری)
							*					

- تا پایان سال ۹۵ کلیه قوانین و دستورالعمل‌ها و موارد مربوط به اموراداری از قبیل فهرست اسامی کارکنان، شماره تلفن‌ها، شرح وظایف بخش‌های مختلف و... در سایت دانشگاه ثبت و به‌روز شده است.

تصویب کننده:

تصویب کننده نهایی:

دیدگاه ناظر/ ارزیابی کننده وضعیت اجرای برنامه پیش‌بینی وضعیت شاخص‌های عملکردی/ معیار عملکرد به تفکیک سال:

خوب

نیازمند بهبود

توضیحات:

