**باسمه‏تعالی**

**«دستورالعمل انتخاب مدیران و سرپرستان غیرهیات علمی دانشگاه شیراز»**

**مقدمه**:

 به منظور تحقق شایسته ‏سالاری و پیاده نمودن نظام انتخاب مدیران و سرپرستان غیرهیات علمی بر پایه ضوابط و ارزیابی افراد بر اساس معیارهای شایستگی و مهارتهای مدیریتی و صلاحتیهای اخلاقی و رفتاری در راستای تصویب نامه شورای عالی اداری به شماره 6643/206 مورخ 23/3/90، آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی مصوب هیات امنای 27/11/1392 و منطبق با شرایط این دانشگاه نسبت به تهیه این دستورالعمل اقدام گردیده است.

⮘ ماده1- اهداف:

هدف از تهیه این دستورالعمل تحقق اهداف زیر می‏باشد:

1-1- نظام‏مند شدن انتخاب مدیران و سرپرستان غیرهیات علمی

1-2- ایجاد ثبات در مدیریت‏ها به منظور کارایی بیشتر.

1-3- تحقق شایسته سالاری.

1-4- شفاف‏سازی و مستندسازی فرایند انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران و سرپرستان غیرهیات علمی.

1-5- ایجاد فرصت برابر برای کارشناسان حائز شرایط پست‏های مدیریتی.

1-6- تعیین معیارهای مشخص برای انتصاب مدیران و سرپرستان غیرهیات علمی.

⮘ **ماده 2-** دایره شمول:

این دستورالعمل شامل مدیران و سرپرستان به شرح زیر می‏باشد:

سطح یک:

سرپرستان: شامل مسؤولان،کارشناسان مسؤول، رؤسای ادارات، سرپرستان، رؤسای گروه‏ها، رؤسای امور اداری، آموزشی، حسابداری،ایستگاه‏،آزمایشگاه، کتابخانه‏ها و مسؤولین شبکه دانشکده‏ها و سمت‏های مدیریتی هم سطح آنان (با تشخیص هیات اجرایی)

سطح دو:

مدیران: شامل مدیران و معاونین آنها و سمت‏های مدیریتی هم سطح (به تشخیص هیات اجرایی)

⮘ **ماده 3:** شرایط عمومی جهت انتخاب مدیران و سرپرستان

معیارهای عمومی برای انتخاب مدیران و سرپرستان به شرح جدول زیر می‏باشد.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سطح سرپرستی، مدیریتی** | **مقطع تحصیلی** | **رتبه\*** | **نوع استخدام** | **تجربه در پست سطح قبل موجود**  | **ارشیابی عملکرد** | **دوره آموزشی** |
| مسؤول | حداقل کاردان | مهارتی | رسمی، پیمانی، قراردادی | حداقل 3 سال در شغل مربوط | کسب میانگین 75 درصد امتیاز ارزشیابی در دو سال گذشته | 75 ساعت |
| کارشناس مسؤول  | حداقل لیسانس  | مهارتی | رسمی، پیمانی، قراردادی | حداقل 3 سال کارشناسی شغل مربوط  | کسب میانگین 75 درصد امتیاز ارزشیابی در دو سال گذشته | 75 ساعت |
| رییس‏اداره/ رییس‏گروه/ رییس‏آزمایشگاه/رییس‏کتابخانه/ رییس ایستگاه | حداقل لیسانس | رتبه3 | رسمی، پیمانی، قراردادی | حداقل 4سال کارشناس مسؤول در شغل مربوط یا 8 سال سابقه در شغل مربوطهر سال کارشناس مسؤول دو سال سابقه محسوب می‏شود. | کسب میانگین 80درصد امتیاز ارزشیابی در سه سال آخر  | 150 ساعت که 30 ساعت آن آموزش تخصصی باشد. |
| معاون مدیر/ معاون مرکز | حداقل لیسانس | رتبه3 | رسمی، پیمانی، قراردادی | حداقل 4 سال سابقه در سطح قبل یا6 سال سابقه در سطح کارشناس مسؤول در حوزه مربوط یا10سال سابقه در سطح کارشناسی حوزه مربوط | کسب میانگین 85 درصد امتیاز ارزشیابی در سه سال آخر | 200 ساعت که 60ساعت آن آموزش تخصصی سمت مورد درخواست باشد. |
| مدیر /رییس مرکز  | حداقل لیسانس | رتبه2 | رسمی، پیمانی،  | حداقل 2 سال سابقه در سطح معاون مدیر یا معاون مرکز یا 4 سال سابقه در سطح رییس ادارهیا6سال سابقه در سطح کارشناس مسؤول  | کسب میانگین 90 درصد امتیاز ارزشیابی در سه سال آخر است. | 300 ساعت که 80ساعت آن آموزش تخصصی سمت مورد درخواست باشد. |

\*مطابق با آیین نامه استخدامی مصوب 27/12/1392 . کارمندان قراردادی برای تصدی سمتهای مورد نظر لازم است تمامی شرایط احراز رتبه به غیر از نوع استخدام را کسب نمایند.

\*\* در شرایط خاص در صورت عدم احراز شرایط فوق با تأیید و تصویب بالاترین مقام دستگاه از این شرط می‏توان صرف نظر نمود

**تبصره 1:** افرادی که قبل از تصویب و ابلاغ این دستورالعمل در سمتهای مدیریتی منصوب شده‏اند (در حال حاضر تصدی پست مدیریت در یکی از سطوح سرپرستی و مدیریتی را عهده‏دار می‏باشند) از شرایط عمومی جدول فوق در همان سطح و حوزه فعالیت با تصویب هیات اجرایی مستثنی خواهند بود و در صورت ارتقاء کسب تمامی شرایط عمومی این سطح الزامی است.

**تبصره 2:**بررسی شرایط عمومی به عهده مدیریت امور اداری (اداره کارگزینی) به عنوان دبیرخانه کارگروه در امور انتخاب مدیران و سرپرستان می‏باشد.

⮘ **ماده 4-** تعیین صلاحیت‏های عمومی

صلاحیت‏های عمومی شامل صلاحیت‏های اعتقادی، سیاسی، اخلاقی و رفتاری به شرح زیر می‏باشد:

4-1- صلاحیت اعتقادی نظیر: رعایت تقوا، انجام واجبات و ترک محرمات

4-2- صلاحیت سیاسی نظیر: التزام عملی به قانون اساسی

4-3- صلاحیت اخلاقی نظیر: سعه صدر، گشاده‏رویی، تواضع، فروتنی و صداقت.

4-4- صلاحیت رفتاری نظیر: وجدان‏کار، نظم و انضباط، برنامه‏ریزی، هوش، دقت، روحیه کار تیمی و قانون مداری.

**تبصره:** نداشتن سابقه سوء محرز شده در مراجع ذیصلاح دانشگاه (هیات های رسیدگی به تخلفات اداری، حراست و گزینش)

⮘ ماده 5- شرایط تخصصی مدیران و سرپرستان:

شرایط تخصصی مدیران و سرپرستان بر اساس جدول زیر تعیین می‏گردد:

**جدول عوامل امتیازآور شرایط تخصصی مدیران و سرپرستان**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عوامل امتیازآور** | **حداکثر امتیاز** |
| 1 | گستره حیطه نظارت، پیچیدگی و تنوع وظایف | 10 |
| 2 | سرپرستی و مدیریت  | 5 |
| 3 | تجربه شغلی مرتبط | 20 |
| 4 | دوره‏های آموزشی | 15 |
| 5 | تدریس و انجام امور پژوهشی (تألیف، ترجمه، مقاله، طرح، اختراع) | 10 |
| 6 | عضویت در کمیته‏ها و کارگروه‏های تخصصی | 10 |
| 7 | پیشنهادات پذیرفته شده در نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات | 10 |
| 8 | تسلط در استفاده از نرم‏افزار | 5 |
| 9 | سوابق ایثارگری | 5 |
| 10 | توانایی‏ها و قابلیت‏های خاص | 10 |
| جمع |  | 100 |

نحوه امتیازدهی به عوامل امتیازآور شرایط تخصصی مدیران و سرپرستان به شرح زیر می‏باشد:

**5- 1- گستره حیطه نظارت، پیچیدگی و تنوع وظایف:**

**الف- گستره حیطه نظارت:** حیطه نظارت در مشاغل قبلی در دو سطح واحد و دانشگاه تعریف می‏گردد:

5-1-1- مدیران و سرپرستان که وظایف آنان در سطح واحد تأثیرگذار است و صرفاً نظارت واحد خود را به عهده دارند هر سال نیم امتیاز و حداکثر 2 امتیاز

5-1-2- مدیران و‏سرپرستان که وظایف آنان در سطح دانشگاه مؤثر است هر سال 1 امتیاز وحداکثر 5 امتیاز.

**ب: پیچیدگی و تنوع وظایف:** این بخش از عامل فوق شغلهای قبلی افراد را از لحاظ نقش شغل در برنامه‏ریزی، سازماندهی، تصمیم‏گیری و ارتباط شغلی، تنوع مقررات و تنوع وظایف اجرایی مورد ارزیابی قرار می‏دهد. امتیاز این بخش حداکثر 5 امتیاز می‏باشد.

5-2- **سرپرستی و مدیریت:** به ازاء هر دو سال سابقه سرپرستی یا مدیریت در دانشگاه شیراز و سایر دانشگاه‏ها (با ابلاغ مقام رسمی) یک امتیاز و در سایر دستگاه‏ها 5/0 امتیاز

در شرایطی که افراد دارای امتیاز یکسان شوند فرد با رشته شغلی مرتبط در اولویت قرار دارد.

**5-3- تجربه شغلی مرتبط:** تجربه شغلی مرتبط به تجاربی گفته می‏شود که در شرایط احراز شغل مورد تصدی بر اساس شرح مجموعه طرح طبقه‏بندی مشاغل پیش‏بینی شده باشد. به ازاء هر سال تجربه با مدرک تحصیلی دیپلم 5/0 امتیاز با مدرک تحصیلی فوق دیپلم 1 امتیاز با مدرک تحصیلی لیسانس 5/1 و با مدرک تحصیلی فوق لیسانس و دکترای حرفه‏ای 2 امتیاز و مدرک تحصیلی دکترای تخصصی 5/2 امتیاز.

**تبصره:**

تجارب مدیریتی به عنوان تجربه مربوط محسوب می‏گردد.

**5-4- دوره‏های آموزشی:** این عامل دوره‏های آموزشی، فرهنگی، شغلی و مدیریتی را که موجب افزایش مهارت و توانایی‏های فرد می‏گردد و به تأیید کارگروه راهبردی آموزش دانشگاه رسیده باشد، مورد ارزیابی قرار می‏دهد. به ازاء هر 20 ساعت آموزش 1 امتیاز حداکثر 15 امتیاز

**5-5- تدریس و انجام امور پژوهشی:** این عامل تدریس و امور پژوهشی شاغل را در زمینه تخصصی و مدیریتی مرتبط با شغل رسمی و آزاد ارزیابی قرار می‏دهد.

الف) تدریس در دوره های رسمی و آزاد دانشگاه شیراز هر **10ساعت 1 امتیاز** حداکثر 4 امتیاز (بر اساس گواهی کارگروه آموزش)

ب) این قسمت از عامل فوق، امور پژوهشی فرد را از نظر تألیف، ترجمه، مقاله، طرح، اختراع مورد بررسی قرار می‏دهد حداکثر امتیاز این بند 6 امتیاز و به تشخیص کارگروه مدیران و سرپرستان می‏باشد.

**5- 6- عضویت در کمیته‏ها، و کارگروه‏های تخصصی:** کمیته‏ها و کارگروه‏های تخصصی که به موجب قانون با ابلاغ رسمی از سوی رییس یا معاونین دانشگاه تشکیل شده باشد، قابل ارزیابی می‏باشد. به ازاء هر سال عضویت در کمیته‏ها 1 امتیاز و حداکثر 10 امتیاز و در صورتی که شاغل هم زمان عضویت در هیأت‏های مختلف را عهده‏دار باشد در هر سال صرفاً 2 امتیاز تعلق می‏گیرد.

سایر موارد پیش‏بینی نشده به تشخیص کارگروه انتخاب مدیران و سرپرستان قابل امتیازدهی می‏باشد

**5-7- پیشنهادات پذیرفته شده در نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات:**

1- به ازاء هر پیشنهاد پذیرفته شده 1 امتیاز و در صورت اجرایی شدن 2 امتیاز.

**5-8- تسلط در استفاده از نرم‏افزار:**

این عامل میزان تسلط فرد را در استفاده از نرم‏افزارهای مورد نیاز مورد بررسی قرار می‏دهد.

امتیاز این عامل با ذکر نرم‏افزارهای مورد استفاده و پس از تأیید رییس واحد حداکثر 5 امتیاز می‏باشد. (به ازاء استفاده از هر نرم‏افزار تخصصی 2 امتیاز و نرم‏افزارهای عمومی 1 امتیاز)

**5-9- سوابق ایثارگری:**

سوابق ایثارگری به شرح زیر دارای امتیاز می‏باشد:

|  |  |
| --- | --- |
| **ردیف** | **نوع ایثارگری** |
|  | **مدت اسارت** | **درصد جانبازی** | **مدت خدمت در جبهه** | **امتیاز** |
| 1 | تا 3 سال | تا 35 درصد | 6 ماه تا سه سال | 3 |
| 2 | بالاتر از 3 سال | بالاتر از 35 درصد | بالاتر از سه سال | 5 |

**توضیح:** فرزندان محترم شهدا طبق قانون از امتیازات جانباز 50% استفاده می‏نمایند.همچنین تغییر در قوانین و مقررات ایثارگران در جدول فوق اعمال خواهد شد.

**5- 10- توانایی‏ها و قابلیت‏های خاص:** این عامل شامل ویژگی‏های خاص شخصیتی افراد می‏باشد این ویژگی‏ها شامل روابط عمومی قوی، تکریم ارباب رجوع، حسن تدبیر، اعتماد به نفس و قاطعیت، شجاعت، تواضع و فروتنی، آگاهی لازم به قوانین و مقررات، بینش سیاسی و اجتماعی، عدالت و انصاف در قضاوت، میانه‏روی در درشتی و نرمی، قدرت تشخیص و تجزیه و تحلیل، تیزهوشی و حافظه قوی، دارا بودن پشتکار و جدیت در کار و وفاداری می‏باشد. حداکثر 10 امتیاز

این عامل در کارگروه انتخاب مدیران و سرپرستان بررسی و تعیین امتیاز می‏گردد.

⮘ ماده 6- کارگروه انتخاب مدیران و سرپرستان و وظایف آن:

کارگروه انتخاب مدیران و سرپرستان به منظور بررسی صلاحیت عمومی و تعیین امتیاز شرایط تخصصی تعیین می‏گردد. ترکیب اعضای کارگروه به شرح زیر است:

1- معاون اداری و مالی (رییس کارگروه)

2- مدیر برنامه‏ریزی، تحول ادرای و بهره‏وری

3- مدیر امور اداری (دبیر کارگروه)

4- یک نفر نماینده به انتخاب هیات اجرایی

5- رییس واحد مربوطه

اعضاء کارگروه می‏توانند در صورت صلاحدید از صاحب نظران جهت حضور در جلسه (بدون حق رای) دعوت نمایند.

اعضای کارگروه با ابلاغ رییس دانشگاه و به مدت 4 سال منصوب می‏گردند. این مدت برای دوره‏های بعدی قابل تمدید خواهد بود.

جلسات با حضور حداقل 4 نفر رسمیت می یابد و تصمیمات با رأی اکثریت مصوب می‏گردد.

**تبصره:** در صورتی که تصدی پست مدیریت برای هر یک از افراد کارگروه پیشنهاد شده باشد، فرد نمی‏تواند در جلسات کارگروه جهت تصمیم‏گیری شرکت داشته باشد.

⮘ **وظایف کارگروه انتخاب مدیران و سرپرستان :**

1- بررسی و تأیید صلاحیت‏های عمومی

2- تعیین امتیاز شرایط تخصصی

3- تعیین اولویت افراد پیشنهاد شده

4- انجام مکاتبات لازم با مراجع ذیربط

5- اعلام نظر در خصوص تمدید ابلاغ مدیران و سرپرستان به هیات اجرایی

6-امتیازدهی به سوابق خارج از دانشگاه و انطباق با این آیین نامه

⮘ **ماده7- فرایند انتخاب مدیران و سرپرستان :**

1-دبیرخانه انتخاب مدیران و سرپرستان، موظف است3 ماه قبل از اتمام دوره مدیریتی و سرپرستی افراد، لیست تمام افراد واجد شرایط از واحد مذکور یا سایر واحدها (در صورت نبودن افراد واجد شرایط کافی در واحد) برای تصدی پست مربوط را تهیه و ضمن بررسی شرایط عمومی و همراه اطلاعات مورد نیاز (تکمیل فرمهای مربوط) به رییس کارگروه اعلام نماید.

 ضمناً در مورد پستهای بلاتصدی و همچنین تغییرات قبل از موعد با درخواست کتبی مقام مافوق نیز همین گونه عمل می‏شود.

2-کارگروه ضمن تشکیل جلسه اولیه و بررسی صلاحیتهای عمومی و تخصصی، افراد معرفی شده در بند 1، به ترتیب اولویت آنان را به مقام مافوق پست مربوط اعلام می نماید.

تبصره: در شرایط خاص که برای یک پست افراد واجد شرایط وجود ندارد کارگروه حداقل سه نفر از کسانی که نزدیکترین شرایط را دارند به ترتیب اولویت با ذکر مستندات به مقام مافوق پست مربوطه اعلام نماید.

3-مقام مافوق پست مربوط موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته از بین افراد معرفی شده، یک نفر را جهت هماهنگی صدور ابلاغ معرفی ‏نماید.

4- در صورتی که مقام مافوق نسبت به افراد معرفی شده از کارگروه اعتراض(پیشنهاد جدید) دارد فرد یا افراد مورد نظر خود را به رییس کارگروه معرفی می نماید. دراین صورت دبیرخانه موظف است ظرف مدت دو هفته شرایط عمومی را بررسی و همراه اطلاعات مورد نیاز به کارگروه ارسال نماید. سپس در جلسه کارگروه که با حضور مقام مافوق تشکیل می‏شود صلاحیت فرد یا افراد بررسی و تصمیم نهایی در جلسه اتخاذ می‏شود و فرد واجد شرایط انتخاب و جهت صدور حکم به معاون اداری و مالی اعلام می‏شود.

بدیهی است در صورت به نتیجه نرسیدن جلسه وبا اصرار مقام مافوق به صدور حکم برای شخصی که واجد شرایط نیست، موضوع جهت تصمیم گیری به هیات اجرایی و نهایتاً به هیات رییسه دانشگاه ارجاع می‏شود.

5- کلیه مکاتبات دبیرخانه و پاسخ به مکاتبات مذکور به صورت محرمانه انجام می‏پذیرد.

⮘ ماده 8: شرایط تمدید دوره مدیریت:

ابلاغ مدیران و سرپرستان برای یک دوره چهارساله می‏باشد و در صورت کسب شرایط زیر قابل تمدید است.

الف- پیشنهاد مقام مافوق یا رییس واحد و تایید کارگروه

ب- کسب حداقل 85 درصد امتیاز ارزیابی عملکرد.

ج- طی دوره‏های آموزشی تعیین شده برای سطح مدیریتی مورد تصدی (به تأیید مدیریت امور اداری).

د- تأیید صلاحیت عمومی توسط کارگروه انتخاب مدیران و سرپرستان.

⮘ ماده 9: شرایط تمدید دوره مدیریت:

این دستور العمل به مدت یک سال از تاریخ تصویب یه صورت آزمایشی اجرا خواهد شد و تمدید یا اصلاح آن به تصویب هیات اجرایی است.

این دستور العمل در 9 ماده در تاریخ 5/2/1394به تصویب هیات اجرایی تشکیلات و نیروی انسانی غیر هیات علمی رسید و در تاریخ 23/4/95 ماده 7 آن به شرح فوق اصلاح گردید.

**نمودار گردش کار**

مقام مافوق

اعتراض مقام مافوق

معرفی فرد یا افراد مورد نظر به رییس کارگروه